

전북대학교 개인정보 처리방침

전북대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 전북대학교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(을 통하여 공지할 것입니다.

제1조(개인정보의 처리 목적) 전북대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리하며 처리한 개인정보는 다음의 목적이 외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 입시 및 학사 업무 처리
입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등
2. 각종 서비스 제공
장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생 및 프로그램 참여 학생 등 관리, 취업지원, 보건관리 등
3. 발전기금 기탁자 관리
발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

제2조(처리하는 개인정보의 항목) ① 전북대학교는 입시 및 학사 업무 처리, 각종 서비스 제공 등을 위해 개인정보보호법 제32조에 따라 행정안전부장관에게 등록하는 개인정보파일 항목은 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) [민원마당](#) [개인정보의 열람](#) 등 요구 [개인정보파일 목록 검색](#) [기관명](#)에 “전북대학교” 입력 후 조회할 수 있습니다.

② 전북대학교에서 처리하는 개인정보는 소관 업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며, 처리하는 개인정보 항목은 각 부서별 해당업무 담당자가 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

제3조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 전북대학교에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준용하여 이행하고 있습니다.

② 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 제2조의 개인정보파일은 명시한 기간 동안 보존합니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공) ① 전북대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 전북대학교는 다음과 같이 개인정보를 정기적으로 제3자에게 제공하고 있습니다.

[파일링크\(전북대학교 개인정보 제3자 제공현황\)](#)

③ 추가적인 개인정보 제3자 제공 및 목적 외 이용 내역은 개인정보처리방침 최측의 “위탁 및 제3자 제공, 목적 외 이용”에서 확인하시기 바랍니다.

제5조(개인정보처리의 위탁) 전북대학교는 원활하고 향상된 고객서비스를 위하여, 개인정보를 제한된 범위에서 타 업체에게 위탁하여 관리하도록 할 수 있습니다. 현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

[파일링크\(전북대학교 개인정보업무 위탁현황\)](#)

[파일링크\(표준 개인정보처리 위탁계약서 서식\)](#)

제6조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항) 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보의 열람 요구

정보주체는 개인정보보호법 제35조에서 정하는 바에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 단, 아래의 경우 「개인정보보호법」 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

- ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
가. 「고등교육법」에 따른 각급 학교 및 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
나. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
다. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
라. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2. 개인정보 정정·삭제 요구

정보주체는 개인정보보호법 제36조에서 정하는 바에 따라 개인정보의 정정 또는 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3. 개인정보 처리정지 요구

정보주체는 개인정보보호법 제37조에서 정하는 바에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 아래의 경우 개인정보 처리정지 요구 시 동법 제37조 2항에 의하여 처리정지요구가 거절 될 수 있습니다.

- ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- ② 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ③ 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- ④ 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)방법

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 「개인정보 보호법 시행규칙」 [별지 제8호 서식]에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 본교에 내방하여 본인 확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

-정보주체 본인확인 절차

- ① 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용 할 수 없는 것) 제출
- ② 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- ③ 정보주체의 위임을 받은 자는 「개인정보 보호법 시행규칙」 제11호 서식에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

제7조(개인정보 파기) 전북대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 개인정보 파기의 절차, 기한, 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.
2. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 파기방법
 - 전자적파일 형태의 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제
 - 전자적파일 형태 외의 기록물, 인쇄물, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

1. 내부관리계획의 수립 및 시행
전북대학교의 내부관리계획 수립 및 시행은 행정안전부의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.
2. 개인정보 취급 담당자 및 전직원 교육 실시
각 부서 및 기관별 개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 전 직원을 대상으로 개인정보보호 교육을 시행하고 있습니다.
3. 개인정보에 대한 접근 제한
개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지
개인정보처리시스템에 접속 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

전북대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보보호 총괄 책임자 및 담당자) 전북대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 다음과 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다. 단, 인사발령에 의해 변경되는 사항은 개정 없이 정정하여 재공개합니다.

개인정보보호 총괄 책임자	개인정보보호 총괄 담당자
- 소속 : 사무국 - 직위 : 사무국장 - 성명 : 박 성 수	- 소속 : 사무국 총무과 - 직급 : 농업서기 - 성명 : 임 태 용 - 전화번호 : 063-270-2023 - 이 메 일 : privacy@jbnu.ac.kr

제10조(권익침해 구제방법) ① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있으며, 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : www.kopico.go.kr
 - 전화 : 1833-6972
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 :
 - (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr (www.spo.go.kr)
- ▶ 경찰청 사이버안전국- (국번없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

② 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 전북대학교가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익이 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 행정심판에 대한 자세한 사항은 온라인 행정심판(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제11조(개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

1. 쿠키의 사용목적

① 본교는 개인 맞춤 서비스를 제공하기 위해서 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트 서버가 이용자의 브라우저에게 전송하는 소량의 정보로써 이용자 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

② 본교는 쿠키의 사용을 통해서만 가능한 특정된 맞춤형 서비스를 제공할 수 있습니다.

③ 본교는 회원을 식별하고 회원의 로그인 상태를 유지하기 위해 쿠키를 사용할 수 있습니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부

① 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 이용자는 웹브라우저 옵션을 조정함으로써 모든 쿠키를 허용/거부하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치도록 할 수 있습니다.

② 쿠키의 저장을 거부할 경우에는 개인 맞춤서비스 등 학교에서 제공하는 일부 서비스는 이용이 어려울 수 있습니다.

제12조(개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 **7월 00일** 부터 적용 됩니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.